



お待たせしました！2023年**4月1日**から
『Web予約』サービスが始まります！

Web予約とは・・・

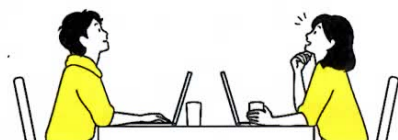
インターネットや携帯用サイトから、佐々町立図書館の本に予約ができるサービスです。
佐々町立図書館の利用者カードをお持ちで、ホームページ上で各種登録をされた方が、
ご利用いただけます。

● Web予約の利用案内 ●

- ・予約できる資料は、佐々町立図書館にある本で、おひとり**5冊**まで

※ CD・DVDなどの視聴覚資料や雑誌は、予約できません。

<ご注意ください>



※ 返却期限を1カ月以上過ぎた資料がある場合は、予約できません。

※ 佐々町立図書館にない資料の予約はできません。

※ Web予約の申し込みは、翌開館日の9時から10時の間に受付処理をします。

後日、資料確保のメールが送信されます。

※ 開館中にWeb予約をされた場合、図書館での貸出や予約処理が優先されますので、ご了承ください。

※ 休館日（月曜日）の受付処理は、翌日の以降（火曜日）になることがあります。

● Web予約を始めるために ●

必要なもの

- ・佐々町立図書館の利用者カード
- ・仮パスワード

（図書館カウンターで発行しますので、利用者カードをご持参ください。）

- ・メールアドレス（パソコン・携帯電話）

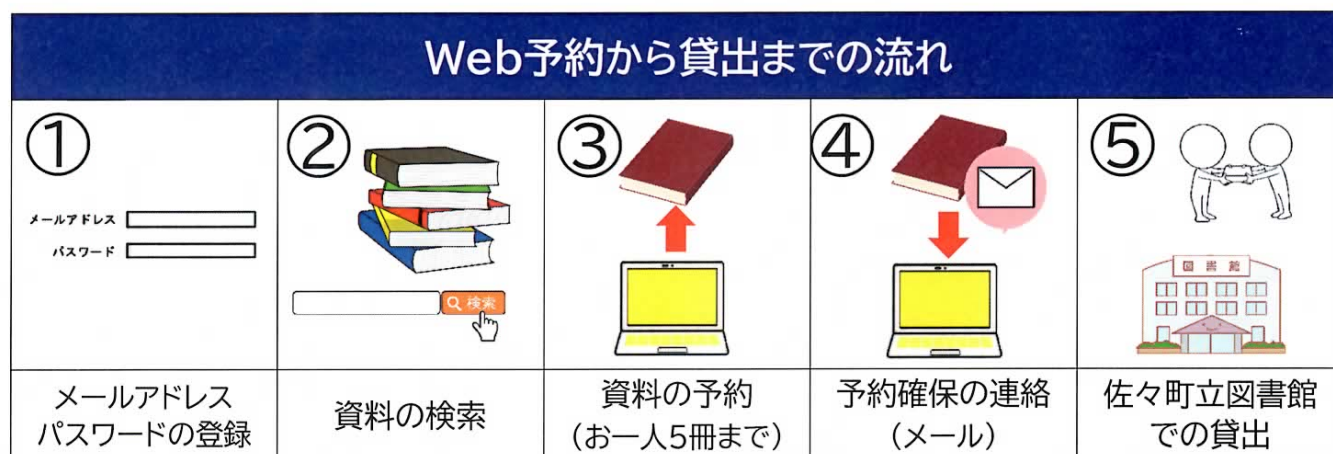
【saza-lib@apsel.jp】より、メールが届きますので受信ができるように
設定をお願いします。



Web予約の利用案内

インターネットや携帯用サイトから佐々町立図書館にある本へ予約を行うことができます。
利用には、**図書館利用者カードとカウンターで発行するログイン用の仮パスワードが必要**です。
予約資料の連絡方法はメールとなりますので、下記のアドレスを受信可能な設定にしてください。

saza-lib@apsel.jp



● 予約できる資料は、佐々町立図書館にある本で、おひとり5冊まで ●

※ CD・DVDなどの視聴覚資料・雑誌・禁帯資料は、予約ができません。

- ・ 上下巻や巻数が揃ってから（セット予約）の提供はしていません。確保できた順番に提供させていただきます。
- ・ **取り置き期限は、連絡後7日間**です。期限を過ぎた資料はキャンセルとなりますので、受取り期限内に、ご来館ください。
- ・ 「予約送信後」の資料や「受取り可」になっている資料は、ホームページ上での取消はできません。図書館まで、ご連絡をお願いします。

● ご注意ください！ ●

※ 返却期限を1カ月以上過ぎた資料がある場合は、予約ができません。

※ 佐々町立図書館にない資料の予約はできません。

※ Web予約の申し込みは、翌開館日の9時から10時の間に受付処理をします。

図書館から資料を確保後、メールを送信いたします。（それまでは資料の準備ができておりません。）

※ 開館中にWeb予約をされた場合、図書館での貸出や予約処理が優先されますので、ご了承ください。

※ 休館日（月曜日）の受付処理は、翌日の以降（火曜日）になります。

● Web予約を始めるために「必要なもの」 ●

- ・ 佐々町立図書館の利用者カード
- ・ 仮パスワード（カウンターで発行しますので、利用者カードをご持参ください。）



● はじめに… メールアドレス・パスワードの登録をお願いします。

- ① 「佐々町立図書館」ホームページ（<http://www.saza-lib.jp/>）を開く。
- ② 「本をさがす」アイコンをクリックし、右上の【ログインはこちら】をクリック。
- ③ 【ユーザ設定】メニューをクリック。
- ④ 利用者カード番号と仮パスワードを入力後【ログイン】をクリック。
メールアドレス【変更する】をクリックし、アドレスを入力後、パスワードも【変更する】をクリックし、同じく新しい任意のパスワードへ変更。半角英数字で4桁以上のパスワードを入力し【変更】をクリック。※仮パスワードの有効期限は7日間。
- ⑤ 入力されたメールアドレスに「変更完了」のメールが届くので内容を確認し終了。

「変更完了」メールが届かない方

小文字・半角などの誤りがないかメールアドレスを確認。メールの受信拒否設定がされていないかを、ご確認ください。

※ パスワードは、ご自身での管理になりますので、取り扱いには十分ご注意ください。

Web予約の方法

- ① ログイン画面に、ID(利用者カードの番号)とパスワードを入力し、ログイン。
- ② 予約したい本を蔵書検索で検索
- ③ 【予約かごに追加】をクリックし、最後に【予約かご】をクリック。 ※ お一人5冊まで
- ④ 【予約】をクリック。
- ⑤ 連絡方法・予約内容のメール送信を希望するかを選択。
(↑希望した場合は、図書館から予約受け付けのメールが自動送信されます。)
- ⑥ 【予約】をクリックし、次画面で【送信】をクリック。

※ 資料が準備できましたら、順次、図書館から【確保メール】を送信します。

★★★ 終了後は、必ず【ログアウト】をしてください。★★★

● 利用者のページについて ●

ログインすると以下の確認ができます。

★ 現在、借りている資料のタイトルと返却期限

★ 予約している資料のタイトル、申込日、連絡日、受取期限

「受取り可」になっている資料は、確保メールが届いていなくても、ご用意できています。
(予約送信をされた後、資料の確保まで、しばらくお時間がかかります。)

★ 登録内容の変更・パスワードの再設定